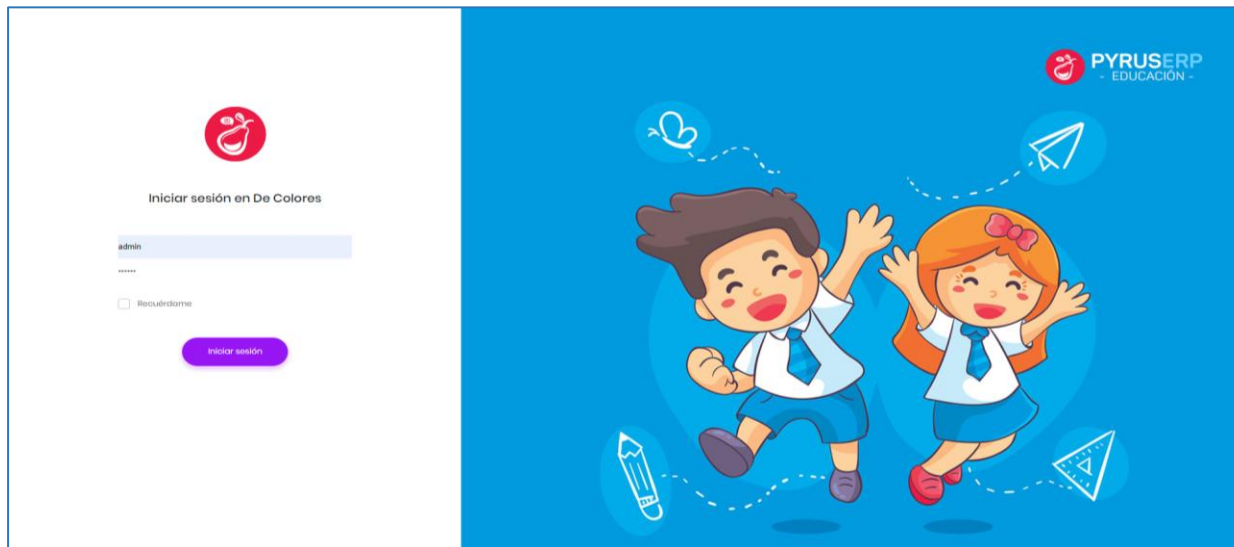




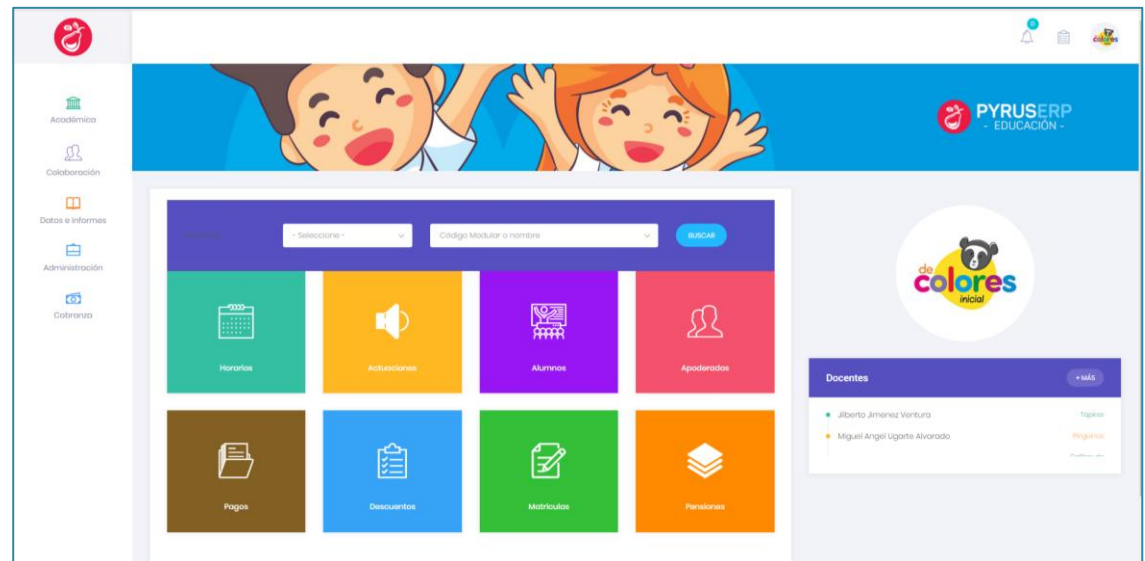
MANUAL ADMINISTRADOR

INGRESO

- 1) Ingresar el link: <http://www.pyruserp.com/decolores/home>
- 2) Escribir su Usuario y Contraseña.
 - User: admin
 - Pass: secret



ADMINISTRADOR





Académica



- Asistencia
- Examen
- Cursos
- Horarios
- Actuaciones
- Años Académicos
- Apoderados
- Aulas
- Docentes
- Escuela de Padres



Colaboración



Datos e Informes



Administración



Cobranza



ACADÉMICA

ACADÉMICA: CURSOS

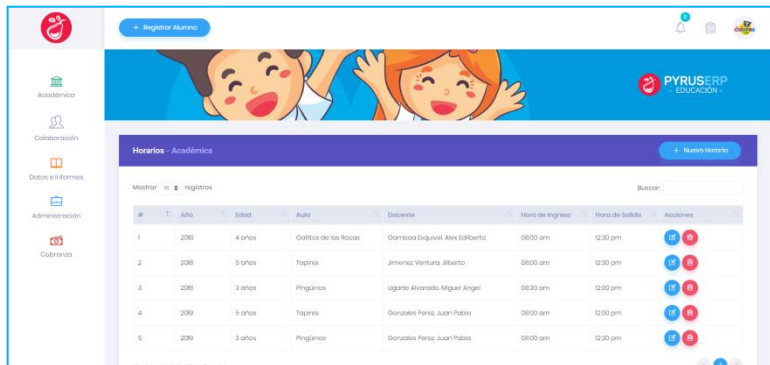
- 1) Al hacer clic en CURSOS, podrá ver la lista de cursos registrados.
- 2) Para crear un curso nuevo, hacer clic en **nuevo**.
- 3) A la vez podrá editar y/o eliminar el curso seleccionado.

The screenshot displays the PYRUSERP EDUCACIÓN web application. The interface features a sidebar on the left with navigation icons for Académica, Colaboración, Datos e Informes, Administración, and Cobranza. The main content area is titled 'Cursos' and shows a table of registered courses. A modal window titled 'Curso' is open, allowing users to add a new course by entering a name in the 'Nombre:' field and clicking 'Guardar' (Save) or 'Cancelar' (Cancel).

#	Curso
1	Comunicación Integral
2	Lógico Matemática
3	Persona Social
4	Ciencia y Ambiente
5	Física

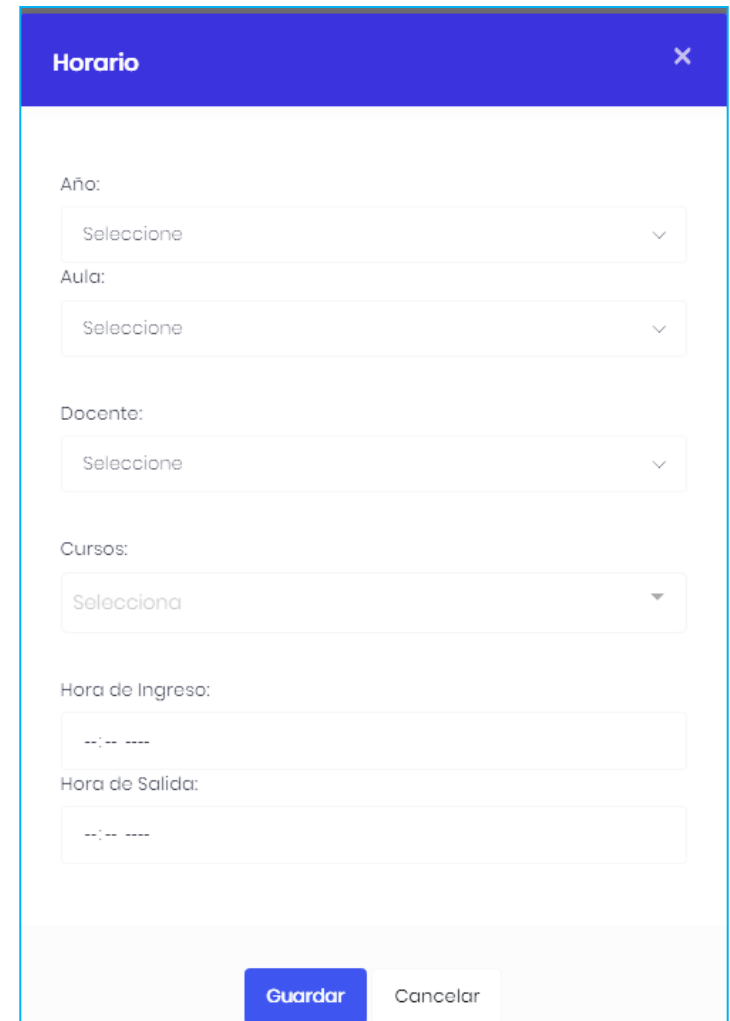
ACADÉMICA: HORARIOS

- 1) Al hacer clic en HORARIOS, podrá ver la lista de horarios.
- 2) Para crear un horario, hacer clic en **nuevo**.
- 3) A la vez podrá editar y/o eliminar el horario seleccionado.



The screenshot shows the PYRUS ERP EDUCACIÓN interface. The main section is titled 'Horarios - Académica' and contains a table with the following data:

#	Año	Edad	Aula	Docente	Hora de Ingreso	Hora de Salida	Acciones
1	208	4 años	Gallitos de las Rocas	Gonzalez Enghel, Alex Edilberto	08:00 am	12:30 pm	[Edit] [Delete]
2	208	5 años	Tapires	Jimenez Ventura, Alberto	08:00 am	12:30 pm	[Edit] [Delete]
3	208	3 años	Pingüinos	Ugarte Alvarado, Miguel Angel	08:30 am	12:00 pm	[Edit] [Delete]
4	209	5 años	Tapires	Gonzalez Perez, Juan Pablo	08:00 am	12:00 pm	[Edit] [Delete]
5	209	3 años	Pingüinos	Gonzalez Perez, Juan Pablo	08:00 am	12:30 pm	[Edit] [Delete]



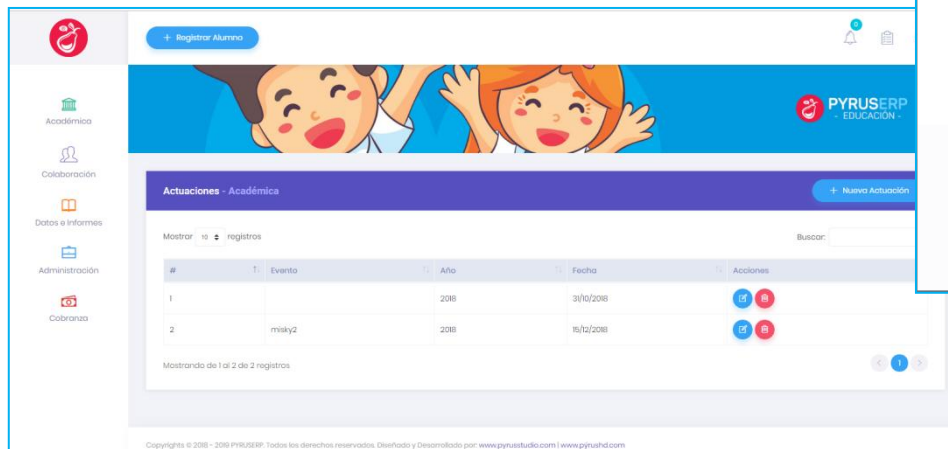
The 'Horario' form contains the following fields:

- Año:
- Aula:
- Docente:
- Cursos:
- Hora de Ingreso:
- Hora de Salida:

Buttons: **Guardar** and **Cancelar**

ACADÉMICA: ACTUACIONES

- 1) Al hacer clic en ACTUACIONES, podrá ver la lista de actuaciones registradas.
- 2) Para crear una actuación, hacer clic en **nuevo**.
- 3) A la vez podrá editar y/o eliminar la actuación seleccionado.



Actuación ✕

Año:

Seleccione ▼

Fecha:

dd/mm/aaaa

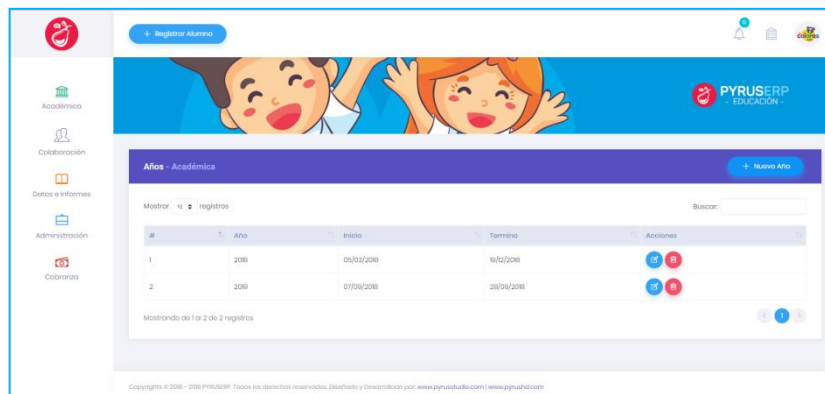
Evento:

Guardar

Cancelar

ACADÉMICA: AÑOS ACADÉMICOS

- 1) Al hacer clic en AÑOS, podrá ver la lista de años registrados.
- 2) Para crear un año, hacer clic en **nuevo**.
- 3) A la vez podrá editar y/o eliminar el año seleccionado.



Año

Año:

Fecha Inicio:

dd/mm/aaaa

Fecha Fin:

dd/mm/aaaa

Guardar

Cancelar

ACADÉMICA: APODERADOS

- 1) Es la primera opción, para poder registrar a un alumno nuevo.
- 2) Al hacer clic en APODERADOS, podrá ver la lista de apoderados registrados.
- 3) Para crear un apoderado, hacer clic en **nuevo**.
- 4) A la vez podrá editar y/o eliminar el apoderado seleccionado.

The image displays two screenshots of the PYRUSERP - EDUCACIÓN web application interface.

Top Screenshot: Apoderados - Académica

This view shows a list of registered guardians. The interface includes a sidebar with navigation options: Académica, Colaboración, Datos e Informes, Administración, and Cobranza. The main content area has a header with a '+ Registrar Alumno' button and a '+ Nuevo Apoderado' button. Below the header is a table with the following data:

#	Apellido Paterno	Apellido Materno
1	Pereda	Vargas
2	Comas	Ventura
3	Gutierrez	Lacort
4	Pino	Vasquez

Below the table, it indicates 'Mostrando de 1 al 4 de 4 registros'.

Bottom Screenshot: Apoderado

This view shows the form for creating a new guardian record. It includes the same sidebar and header as the top screenshot. The form fields are:

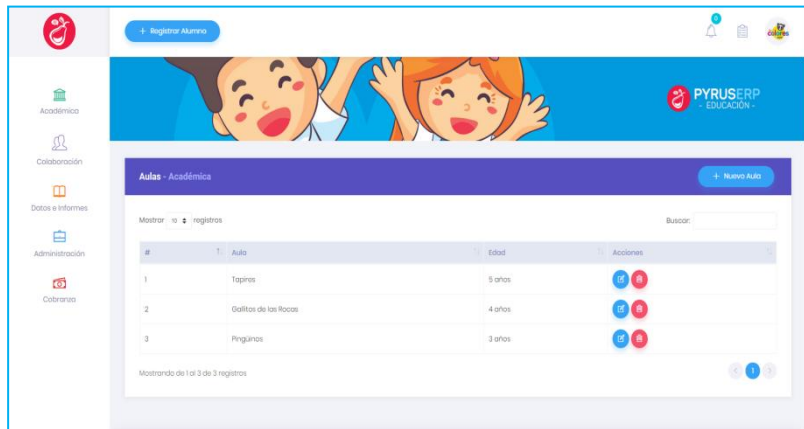
- Apellido Paterno: Ingrese el apellido paterno
- Apellido Materno: Ingrese el apellido materno
- Nombres: Ingrese los nombres
- DNI: Ingrese el DNI
- Celular: Ingrese numero de celular

At the bottom of the form are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

Copyright © 2016 - 2019 PYRUSERP. Todos los derechos reservados. Diseñado y Desarrollado por: www.pyrusstudio.com | www.pyrushd.com

ACADÉMICA: AULAS

- 1) Al hacer clic en AULAS, podrá ver la lista de aulas registrados.
- 2) Para crear un aula, hacer clic en **nuevo**.
- 3) A la vez podrá editar y/o eliminar el aula seleccionado.



Aula

Nombre:

Edad:

Guardar

Cancelar

ACADÉMICA: DOCENTES

- 1) Al hacer clic en DOCENTES, podrá ver la lista de docentes registrados.
- 2) Para crear un docente, hacer clic en **nuevo**.
- 3) A la vez podrá editar y/o eliminar el docente seleccionado.

The image displays two screenshots of the PYRUSERP EDUCACIÓN web application interface.

Left Screenshot: Docentes - Académica

The interface shows a sidebar with navigation icons: Académica, Colaboración, Datos e Informes, Administración, and Cobranza. The main content area is titled 'Docentes - Académica' and includes a '+ Registrar Alumno' button. Below the header, there is a table with 4 records:

#	Apellido Paterno	Apellido Materno
1	Jimenez	Ventura
2	Ugarte	Alvarado
3	Gamboa	Esquivel
4	Gonzales	Perez

Below the table, it says 'Mostrando de 1 al 4 de 4 registros'.

Right Screenshot: Docente

The interface shows the 'Docente' form for creating a new teacher. It includes a sidebar with the same navigation icons. The main content area is titled 'Docente' and includes a '+ Registrar Alumno' button. The form fields are:

- Apellido Paterno: Ingrese el apellido paterno
- Apellido Materno: Ingrese el apellido materno
- Nombres: Ingrese los nombres
- DNI: Ingrese el DNI
- Celular: Ingrese numero de celular

At the bottom of the form, there are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

Copyrights © 2018 - 2019 PYRUSERP. Todos los derechos reservados. Diseñado y Desarrollado por: www.pyrusstudio.com | www.pyrushd.com

ACADÉMICA: ESCUELA DE PADRES

- 1) Al hacer clic en ESCUELA DE PADRES, podrá ver la lista registrados.
- 2) Para crear un comunicado en la escuela de padres, hacer clic en **nuevo**.
- 3) A la vez podrá editar y/o eliminar la opción seleccionada.

The image displays two overlapping screenshots of the PYRUSERP EDUCACIÓN web application interface.

Left Screenshot (Escuela de Padres - Académica):

- Header:** Includes the PYRUSERP EDUCACIÓN logo and a '+ Registrar Alumno' button.
- Left Sidebar:** Contains navigation icons for Académica, Colaboración, Datos e Informes, Administración, and Cobranza.
- Main Content:**
 - Escuela de Padres - Académica** header with a '+ Nueva Escuela de Padres' button.
 - Table:** Displays a list of records with columns: #, Bimestre, and Tema. The first row shows #1, Bimestre 4, and Tema '¿Cómo preparar hijos triunfa...'. Below the table, it says 'Mostrando de 1 al 1 de 1 registros'.

Right Screenshot (Escuela de Padres):

- Header:** Similar to the left screenshot, with the PYRUSERP EDUCACIÓN logo and '+ Registrar Alumno' button.
- Left Sidebar:** Same navigation icons as the left screenshot.
- Main Content:**
 - Escuela de Padres** header.
 - Form:** Fields for creating a new record:
 - Año:** A dropdown menu with 'Selecciona un opción'.
 - Bimestre:** A dropdown menu with '1'.
 - Fecha:** A text input field with a date format 'dd/mm/aaaa'.
 - Tema:** A text input field.
 - Invitados:** A large text area for additional information.
 - Buttons:** 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons at the bottom.



Académica



Colaboración



- Alumnos

- Visitas

- Galería



- Noticias



Datos e Informes



Administración



Cobranza



COLABORACIÓN

COLABORACIÓN: ALUMNOS

- 1) Al hacer clic en ALUMNOS, podrá ver la lista de alumnos registrados.
- 2) Para registrar a un alumno, hacer clic en **nuevo**.
- 3) A la vez podrá editar y/o eliminar la opción seleccionada.
- 4) Puede registrar a un apoderado o buscar a uno ya registrado anteriormente.

#	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	DNI
1	Ferrari	Camus	Diego	34976537
2	Ulloa	Pereda	Julieta	34767827
3	Rios	Gutierrez	Arllyn Marigi	30948766
4	Vanetos	Ventura	Luis Jhon	34763846
5	Joaquin	Garcia	Jesus Abel	38473694
6	Del Aguila	Quispe	Jhordy	99999999

Alumno

1 — Información del Apoderado 2 — Información del Alumno 3 — Confirmation

☐ Nuevo Apoderado ☒ Buscar Apoderado

Buscar Apoderado:
Selecciona un opción

Continuar ->

COLABORACIÓN: VISITAS

- 1) Al hacer clic en VISITAS, podrá ver la lista de visitas registrados.
- 2) Para registrar una visita, hacer clic en **nuevo**.
- 3) A la vez podrá editar y/o eliminar la opción seleccionada.

Copyright © 2018 - 2019 PYRUSERP. Todos los derechos reservados. Diseñado y Desarrollado por: www.pyrustudio.com | www.pyruhd.com

Visita

Año:

Seleccione

Horario:

Seleccione

Fecha:

dd/mm/aaaa

Costo:

Destino:

Guardar

Cancelar



Académica



Colaboración



Datos e Informes



- Actas de Compromisos
- Tasas Educativas
- Otros



Administración



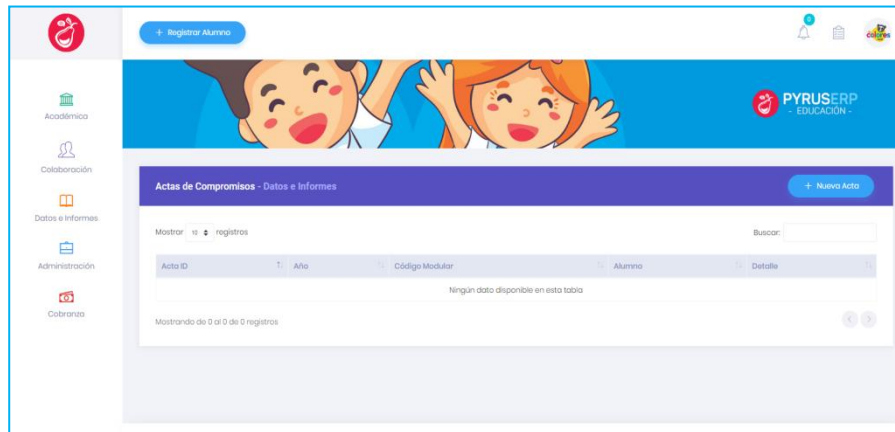
Cobranza



DATOS E INFORMES

DATOS E INFORMES: ACTAS

- 1) Al hacer clic en ACTAS, podrá ver la lista de actas registradas.
- 2) Para registrar una acta, hacer clic en **nuevo**.
- 3) A la vez podrá editar y/o eliminar la opción seleccionada.



Acta de Compromiso

Año:

Seleccione un opción

Alumna:

Código Modular o nombre

Buscar

Mes	Monto	Mora	Total	Estado	Fecha Vencimiento	Nueva Fecha Vencimiento
-----	-------	------	-------	--------	-------------------	-------------------------

Guardar Cancelar

DATOS E INFORMES: TASAS EDUCATIVAS

- 1) Al hacer clic en TASAS EDUCATIVAS, podrá ver la lista de tasas registradas.
- 2) Para registrar una tasa, hacer clic en **nuevo**.
- 3) A la vez podrá editar y/o eliminar la opción seleccionada.

The image displays two screenshots of the PYRUSERP - EDUCACIÓN web application interface.

Left Screenshot: Tasas Educativas - Datos e Informes

This screenshot shows the main dashboard with a sidebar menu on the left containing icons for Académica, Colaboración, Datos e Informes (selected), Administración, and Cobranza. The top header includes a '+ Registrar Alumno' button and a notification bell. The main content area features a banner with two children and the PYRUSERP logo. Below the banner is a purple bar with 'Tasas Educativas - Datos e Informes' and a '+ Nuevo Tasa' button. A table lists the registered fees:

#	Tasa Educativa
1	Matrícula
2	Pensión
3	Impresión de hojas de trabajo adicionales
4	Constancia de vacante
5	Constancia de matrícula
6	Ficha única de matrícula

Right Screenshot: Tasa Educativa

This screenshot shows the form for registering a new fee. It includes the same sidebar and header as the first screenshot. The main content area has a purple bar with 'Tasa Educativa'. Below it, there are two input fields: 'Tasa Educativa:' with a placeholder 'Ingrese la tasa educativa' and 'Monto:' with a placeholder 'Ingrese el monto'. At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' (blue) and 'Cancelar' (white).

Copyrights © 2018 - 2019 PYRUSERP. Todos los derechos reservados. Diseñado y Desarrollado por: www.pyrusstudio.com | www.pyrushd.com

DATOS E INFORMES: OTROS PAGOS

- 1) Al hacer clic en OTROS PAGOS, podrá ver la lista de otros pagos registradas.
- 2) Para registrar una tasa, hacer clic en **nuevo**.
- 3) A la vez podrá editar y/o eliminar la opción seleccionada.

The image shows a web application interface for managing payments. On the left is a sidebar with icons for 'Académica', 'Colaboración', 'Datos e Informes', 'Administración', and 'Cobranza'. The main content area is titled 'Otros Pagos - Datos e Informes' and displays a table with columns for 'Pago ID', 'Año', 'Alumno', and 'Tasa E'. Below the table, it indicates 'Mostrando de 0 al 0 de 0 registros'. A modal form titled 'Otro Pago' is open on the right, containing three dropdown menus for 'Año:', 'Alumno:', and 'Tasa Educativa:', each with the placeholder text 'Seleccione un opción'. At the bottom of the modal are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

Otro Pago

Año:
Seleccione un opción

Alumno:
Seleccione un opción

Tasa Educativa:
Seleccione un opción

Guardar **Cancelar**



Académica



Colaboración



Datos e Informes



Administración



- Cronogramas de Pagos

- Descuentos



Cobranza



ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN: CRONOGRAMA DE PAGOS

- 1) Al hacer clic en CRONOGRAMA DE PAGOS, podrá ver la lista de pagos registradas.
- 2) Para registrar un cronograma, hacer clic en **nuevo**.
- 3) A la vez podrá editar y/o eliminar la opción seleccionada.

Cronograma

Año:

Seleccione un opción

Pensión de Marzo: dd/mm/aaaa

Pensión de Abril: dd/mm/aaaa

Pensión de Mayo: dd/mm/aaaa

Pensión de Junio: dd/mm/aaaa

Pensión de Julio: dd/mm/aaaa

Pensión de Agosto: dd/mm/aaaa

Pensión de Setiembre: dd/mm/aaaa

Pensión de Octubre: dd/mm/aaaa

Pensión de Noviembre: dd/mm/aaaa

Pensión de Diciembre: dd/mm/aaaa

Guardar **Cancelar**

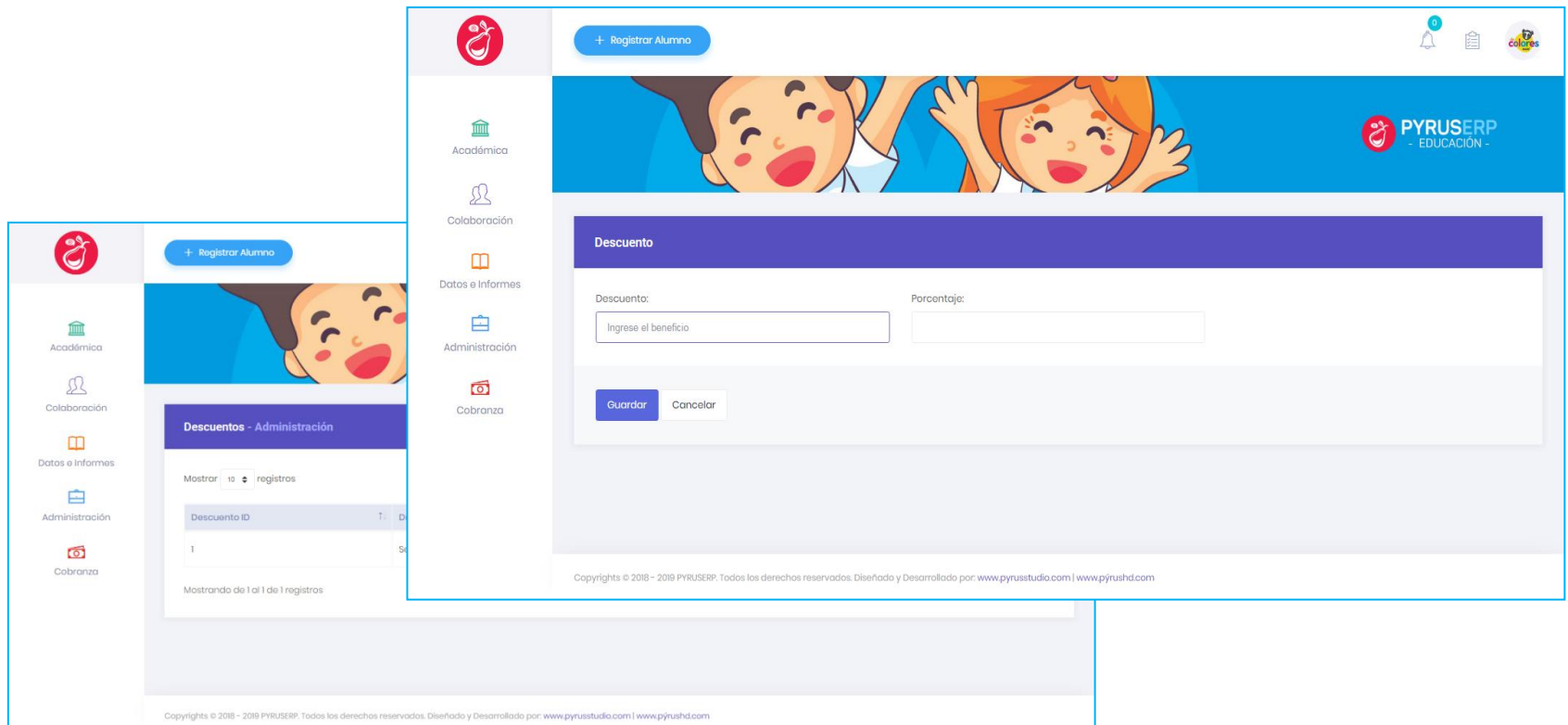
Cronograma de Pagos - Administración

Mostrar 1 registros

Cronograma ID	Año	Pensión	Acciones																						
1	2018	<table><thead><tr><th>Mes</th><th>Vencido</th></tr></thead><tbody><tr><td>Marzo</td><td>30/03/2018</td></tr><tr><td>Abril</td><td>30/04/2018</td></tr><tr><td>Mayo</td><td>30/05/2018</td></tr><tr><td>Junio</td><td>30/06/2018</td></tr><tr><td>Julio</td><td>30/07/2018</td></tr><tr><td>Agosto</td><td>30/08/2018</td></tr><tr><td>Setiembre</td><td>30/09/2018</td></tr><tr><td>Octubre</td><td>30/10/2018</td></tr><tr><td>Noviembre</td><td>30/11/2018</td></tr><tr><td>Diciembre</td><td>30/12/2018</td></tr></tbody></table>	Mes	Vencido	Marzo	30/03/2018	Abril	30/04/2018	Mayo	30/05/2018	Junio	30/06/2018	Julio	30/07/2018	Agosto	30/08/2018	Setiembre	30/09/2018	Octubre	30/10/2018	Noviembre	30/11/2018	Diciembre	30/12/2018	
Mes	Vencido																								
Marzo	30/03/2018																								
Abril	30/04/2018																								
Mayo	30/05/2018																								
Junio	30/06/2018																								
Julio	30/07/2018																								
Agosto	30/08/2018																								
Setiembre	30/09/2018																								
Octubre	30/10/2018																								
Noviembre	30/11/2018																								
Diciembre	30/12/2018																								

ADMINISTRACIÓN: DESCUENTOS

- 1) Al hacer clic en DESCUENTOS, podrá ver la lista de descuentos **especiales** o **asignados** registradas.
- 2) Para registrar un descuento, hacer clic en **nuevo**.
- 3) A la vez podrá editar y/o eliminar la opción seleccionada.





Académica



Colaboración



Datos e Informes



Administración



Cobranza



- Pensiones

- Matrículas



- Caja Chica



- Recursos Humanos



COBRANZA

