

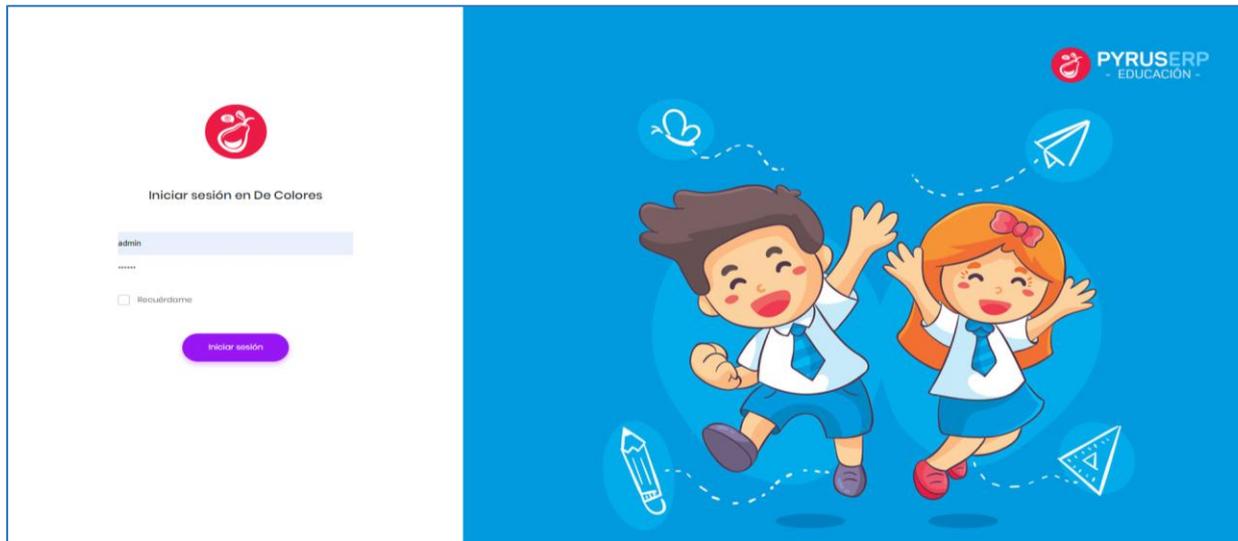




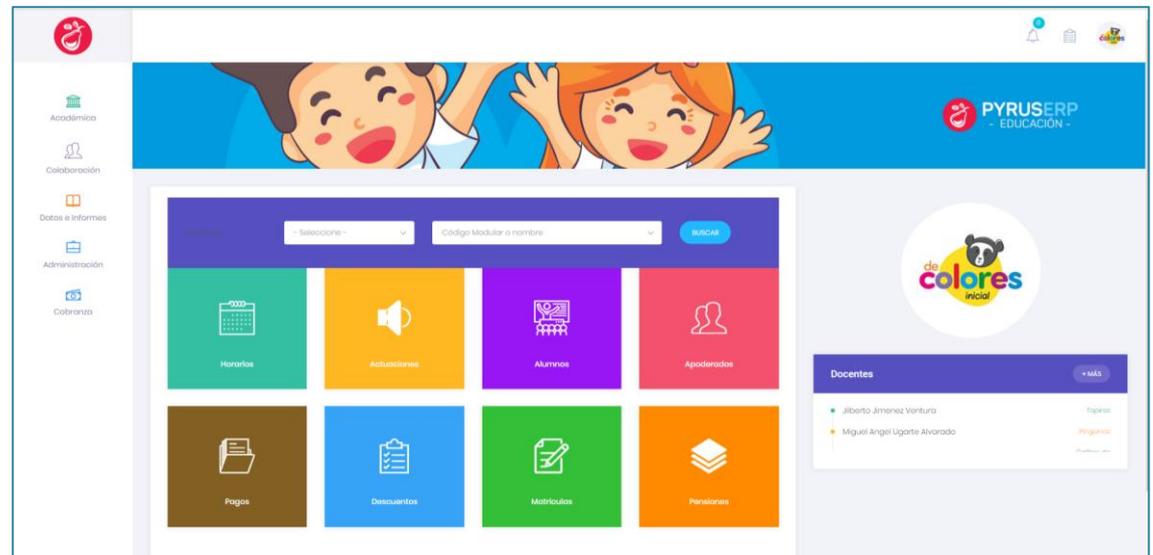
# MANUAL ADMINISTRADOR

# INGRESO

- 1) Ingresar el link: <http://www.pyruserp.com/decolores/home>
- 2) Escribir su Usuario y Contraseña.
  - User: admin
  - Pass: secret



# ADMINISTRADOR





Académica



- Asistencia
- Examen
- Cursos
- Horarios
- Actuaciones
- Años Académicos
- Apoderados
- Aulas
- Docentes
- Escuela de Padres



Colaboración



Datos e Informes



Administración



Cobranza



# ACADÉMICA

# ACADÉMICA: CURSOS

- 1) Al hacer clic en CURSOS, podrá ver la lista de cursos registrados.
- 2) Para crear un curso nuevo, hacer clic en **nuevo**.
- 3) A la vez podrá editar y/o eliminar el curso seleccionado.

The screenshot displays the PYRUSERP EDUCACIÓN interface. The top navigation bar includes a '+ Registrar Alumno' button and a '+ Nuevo Curso' button. The main content area is titled 'Cursos' and shows a table of registered courses. A modal window titled 'Curso' is open, allowing for the creation of a new course with a 'Nombre:' field and 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

#	T.	Curso
1		Comunicación Integral
2		Lógico Matemática
3		Persona Social
4		Ciencia y Ambiente
5		Física

# ACADÉMICA: HORARIOS

- 1) Al hacer clic en HORARIOS, podrá ver la lista de horarios.
- 2) Para crear un horario, hacer clic en **nuevo**.
- 3) A la vez podrá editar y/o eliminar el horario seleccionado.

#	Año	Edad	Aula	Docente	Hora de Ingreso	Hora de Salida	Acciones
1	208	4 años	Quiltes de las Rocas	Gonzalez Esquivel, Alex Gilberto	08:00 am	12:00 pm	[E] [D]
2	208	5 años	Tapiros	Jimenez Ventura, Alberto	08:00 am	12:00 pm	[E] [D]
3	208	3 años	Pinguinos	Ligarte Alvarado, Miguel Angel	08:30 am	12:00 pm	[E] [D]
4	209	5 años	Tapiros	Donabes Perez, Juan Pablo	08:00 am	12:00 pm	[E] [D]
5	209	3 años	Pinguinos	Donabes Perez, Juan Pablo	08:00 am	12:00 pm	[E] [D]

**Horario** [X]

Año: [Seleccione] v

Aula: [Seleccione] v

Docente: [Seleccione] v

Cursos: [Selecciona] v

Hora de Ingreso: [--:-- ----]

Hora de Salida: [--:-- ----]

[Guardar] [Cancelar]

# ACADÉMICA: ACTUACIONES

- 1) Al hacer clic en ACTUACIONES, podrá ver la lista de actuaciones registradas.
- 2) Para crear una actuación, hacer clic en **nuevo**.
- 3) A la vez podrá editar y/o eliminar la actuación seleccionado.

Copyright © 2016 - 2018 PYRUSERP. Todos los derechos reservados. Diseñado y Desarrollado por [www.pyrustudio.com](http://www.pyrustudio.com) | [www.pyruhd.com](http://www.pyruhd.com)

## Actuación

Año:

Seleccione ▼

Fecha:

dd/mm/aaaa

Evento:

# ACADÉMICA: AÑOS ACADÉMICOS

- 1) Al hacer clic en AÑOS, podrá ver la lista de años registrados.
- 2) Para crear un año, hacer clic en **nuevo**.
- 3) A la vez podrá editar y/o eliminar el año seleccionado.

#	Año	Inicio	Termino	Acciones
1	2018	09/01/2018	19/12/2018	
2	2018	07/06/2018	28/04/2018	

Mostrando de 1 a 2 de 2 registros

## Año ✕

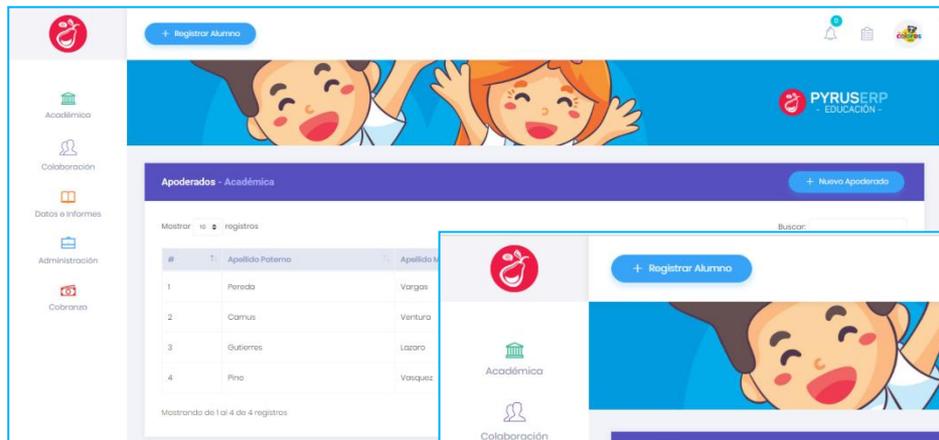
Año:

Fecha Inicio:

Fecha Fin:

# ACADÉMICA: APODERADOS

- 1) Es la primera opción, para poder registrar a un alumno nuevo.
- 2) Al hacer clic en APODERADOS, podrá ver la lista de apoderados registrados.
- 3) Para crear un apoderado, hacer clic en **nuevo**.
- 4) A la vez podrá editar y/o eliminar el apoderado seleccionado.



Apoderado

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombres:

DNI:

Celular:

Copyrights © 2016 - 2019 PYRUSERP. Todos los derechos reservados. Diseñado y Desarrollado por: www.pyrusstudio.com | www.pyrushd.com

# ACADÉMICA: AULAS

- 1) Al hacer clic en AULAS, podrá ver la lista de aulas registradas.
- 2) Para crear un aula, hacer clic en **nuevo**.
- 3) A la vez podrá editar y/o eliminar el aula seleccionado.

#	Aula	Edad	Acciones
1	Tappins	5 años	[+][-][x]
2	Gallitos de las Rocas	4 años	[+][-][x]
3	Pingüinos	3 años	[+][-][x]

Aula

Nombre:

Edad:

Guardar Cancelar

# ACADÉMICA: DOCENTES

- 1) Al hacer clic en DOCENTES, podrá ver la lista de docentes registrados.
- 2) Para crear un docente, hacer clic en **nuevo**.
- 3) A la vez podrá editar y/o eliminar el docente seleccionado.

The screenshot displays the 'Docentes' management interface in the PYRUSERP EDUCACIÓN system. The interface is divided into several sections:

- Sidebar:** Contains navigation icons for Académica, Colaboración, Datos e Informes, Administración, and Cobranza.
- Header:** Features the PYRUSERP EDUCACIÓN logo and a '+ Registrar Alumno' button.
- Docentes - Académica Section:**
  - Includes a '+ Nuevo Docente' button.
  - Shows a table with 4 records of teachers.
  - Text below the table: 'Mostrando de 1 al 4 de 4 registros'.
- Form Section (Docente):**
  - Fields for 'Apellido Paterno' and 'Apellido Materno'.
  - Fields for 'Nombres', 'DNI', and 'Celular'.
  - Buttons for 'Guardar' and 'Cancelar'.

Copyrights © 2018 - 2019 PYRUSERP. Todos los derechos reservados. Diseñado y Desarrollado por www.pyrusstudio.com | www.pyrushd.com

# ACADÉMICA: ESCUELA DE PADRES

- 1) Al hacer clic en ESCUELA DE PADRES, podrá ver la lista registrados.
- 2) Para crear un comunicado en la escuela de padres, hacer clic en **nuevo**.
- 3) A la vez podrá editar y/o eliminar la opción seleccionada.

The image displays two screenshots of the PYRUSERP EDUCACIÓN web interface. The top screenshot shows the 'Escuela de Padres - Académica' section, which includes a table of records. The bottom screenshot shows the 'Escuela de Padres' form, which includes fields for 'Año', 'Bimestre', 'Fecha', and 'Tema', along with a 'Invitados' field and 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

**Escuela de Padres - Académica**

Mostrar 10 registros

#	Bimestre	Tema
1	4	¿Cómo preparar hijos triunfa

Mostrando de 1 al 1 de 1 registros

**Escuela de Padres**

Año: Seleccione un opción v Bimestre: 1 Fecha: dd/mm/aaaa Tema:

Invitados:

Guardar Cancelar



Académica



Colaboración



- Alumnos

- Visitas

- Galería



- Noticias



Datos e Informes



Administración



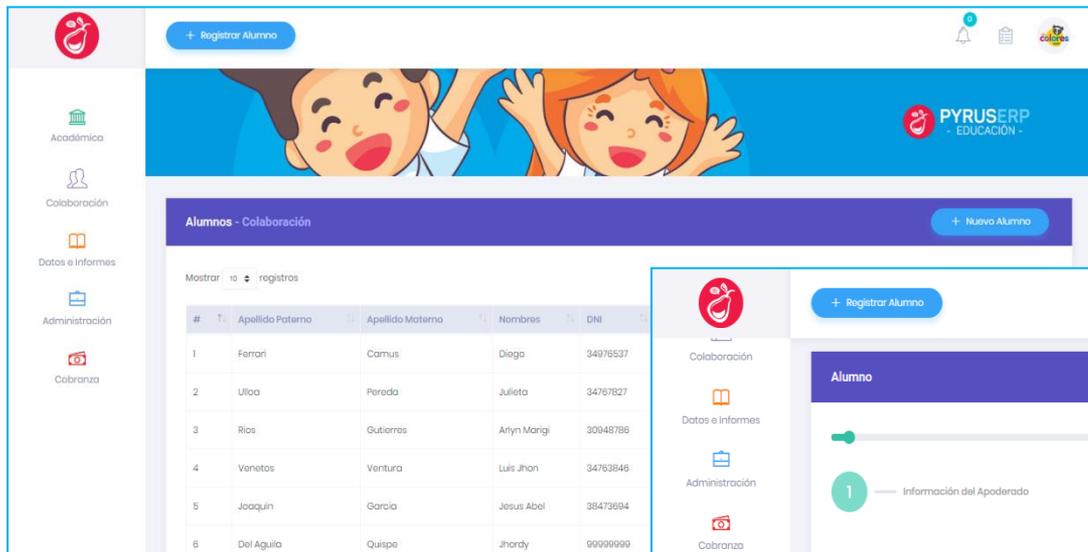
Cobranza



# COLABORACIÓN

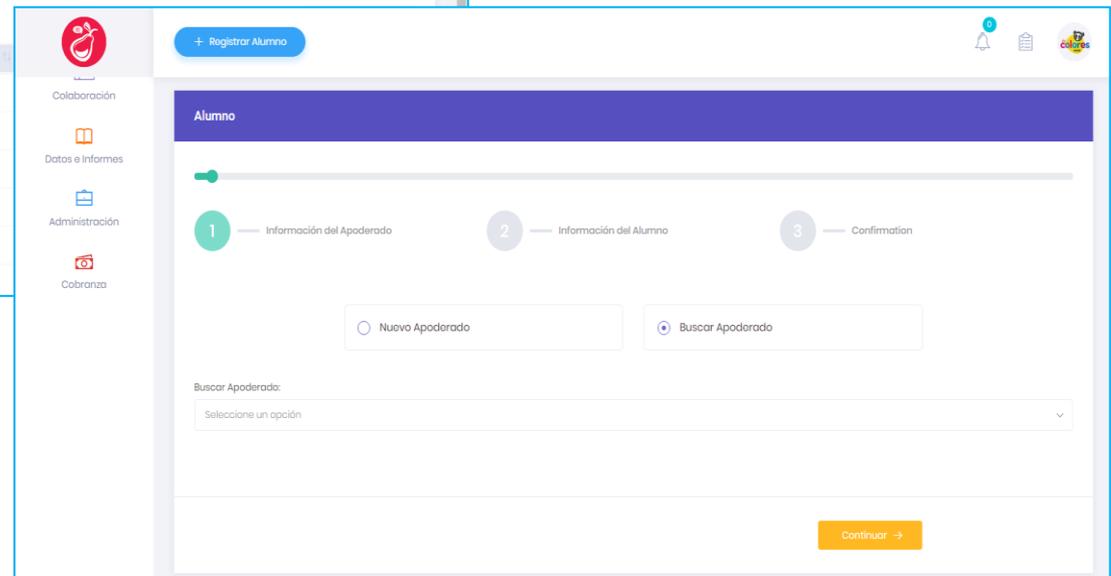
# COLABORACIÓN: ALUMNOS

- 1) Al hacer clic en ALUMNOS, podrá ver la lista de alumnos registrados.
- 2) Para registrar a un alumno, hacer clic en **nuevo**.
- 3) A la vez podrá editar y/o eliminar la opción seleccionada.
- 4) Puede registrar a un apoderado o buscar a uno ya registrado anteriormente.



The screenshot shows the 'Alumnos - Colaboración' page. At the top, there is a '+ Registrar Alumno' button. Below it is a banner with the PYRUSERP logo and the text 'EDUCACIÓN'. The main content area displays a table with the following data:

#	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	DNI
1	Ferrari	Camus	Diego	34976537
2	Ulloa	Pereda	Julieta	34767827
3	Rios	Gutierrez	Arllyn Marigi	30948786
4	Vanetos	Ventura	Luis Jhon	34763846
5	Joaquín	García	Jesus Abel	38473694
6	Del Aguila	Quispe	Jhordy	99999999



The screenshot shows the 'Alumno' registration form. It features a progress indicator with three steps: 1. Información del Apoderado, 2. Información del Alumno, and 3. Confirmation. The first step is active. Below the progress indicator, there are two radio buttons: 'Nuevo Apoderado' and 'Buscar Apoderado'. The 'Buscar Apoderado' option is selected. Below these buttons is a dropdown menu labeled 'Buscar Apoderada:' with the text 'Selecciona un opción'. At the bottom right, there is a 'Continuar ->' button.

# COLABORACIÓN: VISITAS

- 1) Al hacer clic en VISITAS, podrá ver la lista de visitas registrados.
- 2) Para registrar una visita, hacer clic en **nuevo**.
- 3) A la vez podrá editar y/o eliminar la opción seleccionada.

#	Año	Aula	Fecha	Destino	Costo	Acciones
1	2018	Tapires	27/06/2018	Huaca del Dragón	150.00	[E] [B]
2	2018	Gallitos de las Rocas	24/10/2018	Huaca del sol y la luna	100.00	[E] [B]

Mostrando de 1 a 2 de 2 registros

### Visita

Año:

Horario:

Fecha:

Costo:

Destino:



Académica



Colaboración



Datos e Informes



- Actas de Compromisos
- Tasas Educativas
- Otros



Administración



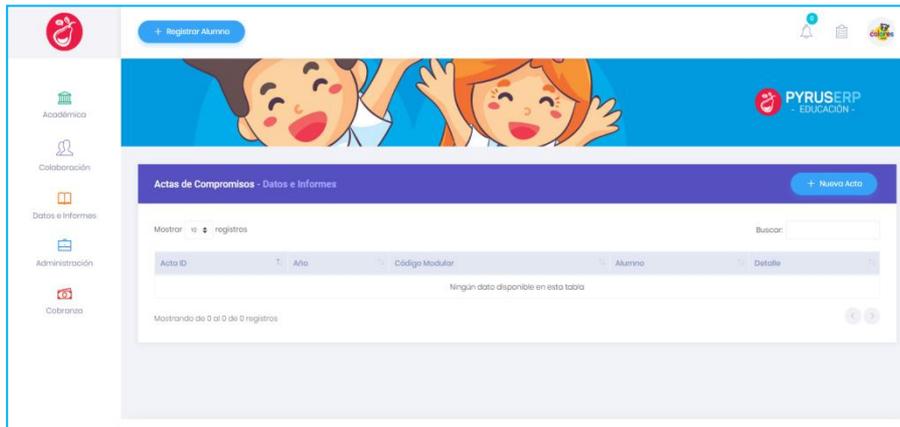
Cobranza



# DATOS E INFORMES

# DATOS E INFORMES: ACTAS

- 1) Al hacer clic en ACTAS, podrá ver la lista de actas registradas.
- 2) Para registrar una acta, hacer clic en **nuevo**.
- 3) A la vez podrá editar y/o eliminar la opción seleccionada.



The screenshot shows the 'Acta de Compromiso' form. It has a dark blue header with the title 'Acta de Compromiso'. Below the header, there are two dropdown menus: 'Año:' with the placeholder 'Seleccione un opción' and 'Alumna:' with the placeholder 'Código Modular o nombre'. A blue button with a magnifying glass icon and the text 'Buscar' is positioned below the dropdowns. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Guardar' (blue) and 'Cancelar' (white).

# DATOS E INFORMES: TASAS EDUCATIVAS

- 1) Al hacer clic en TASAS EDUCATIVAS, podrá ver la lista de tasas registradas.
- 2) Para registrar una tasa, hacer clic en **nuevo**.
- 3) A la vez podrá editar y/o eliminar la opción seleccionada.

Mostrar 10 registros

#	Tasa Educativa
1	Matrícula
2	Pensión
3	Impresión de hojas de trabajo adicionales
4	Constancia de vacante
5	Constancia de matrícula
6	Ficha única de matrícula

Tasa Educativa

Tasa Educativa:

Monto:

Copyrights © 2018 - 2019 PYRUSERP. Todos los derechos reservados. Diseñado y Desarrollado por: www.pyrusstudio.com | www.pyrushd.com

# DATOS E INFORMES: OTROS PAGOS

- 1) Al hacer clic en OTROS PAGOS, podrá ver la lista de otros pagos registradas.
- 2) Para registrar una tasa, hacer clic en **nuevo**.
- 3) A la vez podrá editar y/o eliminar la opción seleccionada.

The image displays a web application interface with a sidebar on the left containing navigation icons for 'Académica', 'Colaboración', 'Datos e Informes', 'Administración', and 'Cobranza'. The main content area shows the 'Otros Pagos - Datos e Informes' section, which includes a notification about document delivery and a table with columns for 'Pago ID', 'Año', 'Alumno', and 'Tasa'. Below the table, it indicates 'Mostrando de 0 al 0 de 0 registros'. A modal window titled 'Otro Pago' is overlaid on the right, featuring three dropdown menus for 'Año:', 'Alumno:', and 'Tasa Educativa:', each with the placeholder text 'Seleccione un opción'. At the bottom of the modal are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.



Académica



Colaboración



Datos e Informes



Administración



- Cronogramas de Pagos

- Descuentos >



Cobranza



# ADMINISTRACIÓN

# ADMINISTRACIÓN: CRONOGRAMA DE PAGOS

- 1) Al hacer clic en CRONOGRAMA DE PAGOS, podrá ver la lista de pagos registradas.
- 2) Para registrar un cronograma, hacer clic en **nuevo**.
- 3) A la vez podrá editar y/o eliminar la opción seleccionada.

**Cronograma**

Año:  
Selecione un opción

Pensión de Marzo:     Pensión de Abril:     Pensión de Mayo:     Pensión de Junio:     Pensión de Julio:

Pensión de Agosto:     Pensión de Setiembre:     Pensión de Octubre:     Pensión de Noviembre:     Pensión de Diciembre:

**Guardar**    **Cancelar**

**Cronograma de Pagos - Administración**

Mostrar 1 registros    Buscar

Cronograma ID	Año	Pensión		Acciones
		Mes	Vence	
1	2018	Marzo	30/03/2018	
		Abril	30/04/2018	
		Mayo	30/05/2018	
		Junio	30/06/2018	
		Julio	25/07/2018	
		Agosto	30/08/2018	
		Setiembre	29/09/2018	
		Octubre	30/10/2018	
		Noviembre	30/11/2018	
		Diciembre	31/12/2018	

# ADMINISTRACIÓN: DESCUENTOS

- 1) Al hacer clic en DESCUENTOS, podrá ver la lista de descuentos **especiales** o **asignados** registradas.
- 2) Para registrar un descuento, hacer clic en **nuevo**.
- 3) A la vez podrá editar y/o eliminar la opción seleccionada.

The image displays two overlapping screenshots of the PYRUSERP - EDUCACIÓN web application. The background screenshot shows the main dashboard with a sidebar menu containing icons for Académica, Colaboración, Datos e Informes, Administración, and Cobranza. The 'Administración' menu item is highlighted. The foreground screenshot shows the 'Descuento' form, which includes a header with the PYRUSERP logo and a '+ Registrar Alumno' button. The form contains two input fields: 'Descuento:' with a placeholder 'Ingrese el beneficio' and 'Porcentaje:'. Below the fields are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. At the bottom of the foreground screenshot, a table is partially visible with the following structure:

Descuento ID	T:	D:
1		S

Copyrights © 2018 - 2019 PYRUSERP. Todos los derechos reservados. Diseñado y Desarrollado por: www.pyrusstudio.com | www.pyrushd.com

 Académica >

 Colaboración >

 Datos e Informes >

 Administración >

 Cobranza ▾

• Pensiones

• Matrículas >

• Caja Chica >

• Recursos Humanos >

# COBRANZA

